

# คำอธิบายเกี่ยวกับการมอบตัวนักเรียน (ห้องเรียนทั่วไป) ประจำปีการศึกษา 2565

สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันมอบตัว

## เอกสารมอบตัว

1. ใบมอบตัว
2. รูปถ่ายนักเรียน (โรงเรียนเดิม) ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป
3. หลักฐานแสดงผลการเรียน ปพ.1 (ป.6,ม.3) ฉบับจริงพร้อมสำเนา 1 ชุด
4. ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนาอย่างละ 1 ชุด ของบุคคลต่อไปนี้
  - นักเรียน
  - บิดา มารดา (ที่มีทั้งชื่อและนามสกุล)
  - ผู้ปกครอง (ที่ไม่ใช่บิดา-มารดา)

หมายเหตุ ถ้าไม่มีทะเบียนบ้านบิดา-มารดา ให้ใช้สูติบัตรนักเรียนแทน หรือ ไปขอคัดสำเนา ณ ที่สำนักงานเขต (เขตใดก็ได้) โดยแจ้งชื่อบิดาหรือมารดา และบอกว่าจะนำมาใช้มอบตัวนักเรียน

การกรอกใบมอบตัว (กรุณากรอกข้อความให้ครบทุกช่องด้วยลายมือที่อ่านง่าย ชัดเจน)

- ชื่อผู้ปกครอง บิดา มารดา เขียนคำนำหน้าชื่อ (นาย/นาง/น.ส.) และถ้ามียศ บรรดาศักดิ์ ให้เขียนคำเต็ม
- อาชีพผู้ปกครอง บิดา มารดา ระบุให้ชัดเจน
- ผู้ปกครองต้องลงชื่อทำใบมอบตัวต่อหน้าคุณครูที่รับมอบตัว

หมายเหตุ : โรงเรียนจะไม่รับมอบตัวในกรณีต่อไปนี้

1. หลักฐานต่างๆไม่พร้อม หรือไม่ถูกต้อง เช่น ชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิดของนักเรียน ชื่อ-สกุลของบิดา-มารดา ในใบ ปพ.1 ไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน
2. ผู้ปกครองยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือยังเป็นนักศึกษา
3. การกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน

**\*\*ให้ผู้ปกครองเตรียมเอกสาร และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการมอบตัว\*\***

1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มอบตัวในวันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2565 เวลา 08.30 น. -15.30 น.
  2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มอบตัวในวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2565 เวลา 08.30 น. -15.30 น.
  3. นักเรียนเรียนปรับพื้นฐาน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในวันที่ 9 – 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2565
  4. นักเรียนเรียนปรับพื้นฐาน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในวันที่ 9 – 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2565
  5. ปฐมนิเทศ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2565  
ปฐมนิเทศ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2565
- ผู้ปกครองและนักเรียน ชื่อหรือสิ่งจองชุดนักเรียน /ชุดพละ/จำหน่ายสมุดและชำระเงินต่างๆ ในวันที่มามอบตัว

รายการชำระเงินภาคเรียนที่ 1/2565	ม.1	ม.4
เงินบำรุงการศึกษา	3,220	3,220
ค่าสมัครสมาชิกและค่าบำรุงสมาคมผู้ปกครองฯ	300	300
ค่าบริการ Application ระบบลงเวลานักเรียนและระบบช่วยเหลือนักเรียน	200	200
รวม	3,720	3,720

กำหนดการรับมอบตัวติดตามข่าวสารได้ที่ [www.sr.ac.th](http://www.sr.ac.th) และ Facebook [งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนสตรีวัดระฆัง](#)

## ขั้นตอนในการมอบตัว

๑. นักเรียน ตรวจสอบห้อง เลขที่ วันและเวลา ในการรับมอบตัวที่เว็บไซต์โรงเรียน [www.sr.ac.th](http://www.sr.ac.th) หรือเพจประชาสัมพันธ์โรงเรียนสตรีวิฑระฆัง
๒. นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียน (โรงเรียนเดิม) มาลงชื่อรายงานตัวและมอบตัวด้วยตนเอง พร้อมผู้ปกครอง (ผู้ปกครองแต่งกายด้วยชุดสุภาพ) มามอบตัวที่โรงเรียน
๓. ผ่านจุดคัดกรองหน้าโรงเรียน สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ตรวจวัดอุณหภูมิ ติดสติ๊กเกอร์ ล้างมือด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์
๔. ลงชื่อรายงานตัวและรับบัตรคิวเพื่อรับมอบตัวตามห้องที่กำหนด ณ ห้องโถง โรงเรียนสตรีวิฑระฆัง
๕. ผู้ปกครองนำนักเรียนขึ้นมอบตัวตามห้องที่กำหนดในบัตรคิว ทั้งนี้เพื่อรักษาระยะห่างและลดความแออัดขอความร่วมมือผู้ปกครองจำนวน ๑ ท่านเท่านั้น ที่ามอบตัวนักเรียน (นักเรียนที่ไม่มาในวันมอบตัวตามวันและเวลาที่กำหนด **ถือว่าสละสิทธิ์**)
๖. เมื่อผู้ปกครองนำนักเรียนรับมอบตัวเรียบร้อยแล้ว ผู้ปกครองและนักเรียนเดินทางกลับบ้าน
๗. ในวันมอบตัวทางโรงเรียนจัดจำหน่ายชุดผลไม้ กระจ่าง เป้า โป้วผูกผม สมุดและชุดนักเรียน บริเวณโรงอาหาร